

KẾ HOẠCH

Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Chính phủ về việc tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử, Quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; UBND tỉnh xây dựng kế hoạch tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước của các sở, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện đã được phê duyệt theo Quyết định số 2085/QĐ-UBND; biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng.

- Là cơ sở để các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện rà soát, thống kê, chọn lọc hồ sơ để số hóa; giao nộp hồ sơ bảo quản vĩnh viễn đến hạn nộp lưu để giao nộp về Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổng kết, đánh giá phải được thực hiện một cách công bằng, nghiêm túc, khách quan, đảm bảo đúng nội dung, mục đích và yêu cầu đề ra.

- Nội dung thực hiện tổng kết, đánh giá phải đúng với thực tế, các đơn vị, địa phương phải nhìn nhận kết quả đạt được của việc thực hiện Đề án, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị giải pháp khắc phục thiếu sót đối với việc chỉnh lý tài liệu tồn đọng trong giai đoạn tiếp theo.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔNG KẾT

1. Nội dung

- Tổng kết, đánh giá kết quả 03 năm (2019- 2021) lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị, địa phương theo Quyết định số 2085/QĐ-UBND; chất lượng hồ sơ, tài liệu sau khi chỉnh lý, việc chọn lọc, thống kê hồ sơ, tài liệu giao nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Báo cáo tham luận của các đơn vị, địa phương đối với việc thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng, việc chọn lọc, thống kê hồ sơ bảo quản vĩnh viễn đến hạn giao nộp về Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh. Đánh giá tồn tại, hạn chế, nguyên nhân tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; đề xuất giải pháp khắc phục trong giai đoạn tiếp theo.

- Biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các đơn vị, địa phương.

2. Hình thức tổng kết

- Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng.

- Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, địa phương, Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước kết quả triển khai thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước của tỉnh Đồng Nai theo chỉ đạo của Thủ tướng tại Chỉ thị số 35/CT-TTg; đồng thời, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân chủ động thực hiện Đề án đảm bảo tiến độ và chất lượng để bảo quản và giao nộp hồ sơ theo đúng quy định.

- Các đơn vị, địa phương được phê duyệt kinh phí chỉnh lý tài liệu theo Quyết định số 2085/QĐ-UBND phối hợp báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của đơn vị mình gửi về Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ).

3. Thời gian: Dự kiến 01 ngày trong Quý III/2022

4. Thành phần và số lượng tham dự

a) Thành phần

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND cấp huyện và Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Các tập thể, cá nhân được tặng bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Số lượng: dự kiến 95 người.

5. Khen thưởng

- Số lượng dự kiến khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng được nhận bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh là 07 tập thể, 06 cá nhân, phân bổ chỉ tiêu như sau:

+ Các sở ngành gồm 2 tập thể và 02 cá nhân; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh gồm có 01 tập thể và 01 cá nhân; UBND cấp huyện gồm 02 tập thể và 02 cá nhân;

+ Đối với cơ quan chủ trì tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu: 02 tập thể, 01 cá nhân.

- Các đơn vị, địa phương đã thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước hoàn thành đúng tiến độ, lộ trình, đảm bảo chất lượng, hiệu quả

theo chỉ đạo của tỉnh: mỗi đơn vị, địa phương chọn 1 tập thể và 01 cá nhân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh theo văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị, địa phương; đồng thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước kết quả thực hiện Đề án trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo Chỉ thị số 35/CT-TTg.

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án nêu trên; tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Dự trù kinh phí tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các đơn vị, địa phương.

- Báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý đối với hồ sơ, tài liệu còn tồn đọng giai đoạn 2015 trở về trước do trước đây các đơn vị, địa phương chưa rà soát, thống kê, báo cáo đưa vào Đề án theo Quyết định số 2085/QĐ-UBND; hoặc các đơn vị đã chỉnh lý theo quy định cũ, trước ngày Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ có hiệu lực thi hành, hiện chưa đảm bảo theo quy định hiện hành về nghiệp vụ chỉnh lý, xác định thời hạn bảo quản hồ sơ để trình UBND tỉnh xem xét chỉ đạo, xử lý.

2. Sở Tài chính

Thẩm định, bố trí kinh phí ngoài khoán để Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các đơn vị, địa phương

Căn cứ vào kết quả thực hiện Đề án và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan; các đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất khen thưởng đối với tập thể và cá nhân đã chủ động tham mưu triển khai chỉnh lý tài liệu đảm bảo lộ trình, đạt chất lượng, hiệu quả gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 2015 trở về trước tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Chánh, Phó Văn phòng (KGVX);
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT, KGVX.



Cao Tiến Dũng